

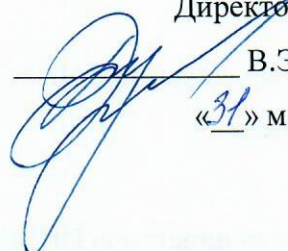
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»  
Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМЭиТ

В.Э. Щепинин

«31» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПОДДЕРЖКИ  
МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНЫХ ГРУПП ИПМЭиТ**

Санкт-Петербург

2026 г.

**Разработчики:**

Заместитель директора ИПМЭиТ по научной работе,

д.э.н., профессор



Н.Г. Викторова

Ответственный по работе с аспирантами и докторантами ИПМЭиТ,

к.э.н., доцент



А.Б. Тесля

Заместитель директора ИПМЭиТ по продвижению и перспективным проектам,

к.э.н., доцент



М.В. Иванов

Заместитель директора ИПМЭиТ по НИРС,

к.т.н., доцент



С.В. Широкова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса поддержки молодежных научных групп (далее – Конкурс), включающих молодых ученых (работников, соискателей, аспирантов, студентов) Института промышленного менеджмента, экономики и торговли Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – молодые ученые; ИПМЭиТ) под руководством обладающего опытом научных исследований наставника (далее – научный руководитель), условия и критерии определения победителей Конкурса.

1.2. Целью Конкурса является поддержка талантливых и перспективных молодых ученых, ведущих научные исследования в ИПМЭиТ.

Основные задачи проведения Конкурса:

- выявление и поддержка наиболее активных в проведении научных исследований молодых ученых;
- усиление мотивации к научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов ИПМЭиТ;
- эффективное использование ресурсов научно-педагогических и научных коллективов структурных подразделений для подготовки научных и научно-педагогических кадров, развития научно-исследовательского потенциала ИПМЭиТ.

1.4. Предметом Конкурса являются материалы, представленные молодежными научными группами ИПМЭиТ и отражающие их научные результаты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие молодые ученые ИПМЭиТ – работники, соискатели, а также аспиранты и студенты очной формы обучения – имеющие результаты в научно-исследовательской деятельности. Руководство молодежной научной группой осуществляет научный руководитель (как правило, научный руководитель аспиранта, соискателя, научный наставник работника ИПМЭиТ).

1.6. При подведении итогов Конкурса учитываются опубликованные научные работы, а также другие научные достижения, документально подтвержденные на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

1.7. Достижения участников Конкурса оцениваются на основе количественных показателей и ранжирования результатов деятельности конкурсантов в соответствии с разделом 5 данного Положения.

1.8. Термин «*Молодые ученые*» определяет работника, соискателя, аспиранта ИПМЭиТ, выполняющих диссертационное исследование, а также студента, ведущего научно-исследовательскую деятельность. Стаж научно-педагогической или научной работы работника ИПМЭиТ должен быть не более 3-х лет после окончания магистратуры или специалитета, или 1 года после окончания аспирантуры или соискательства.

Термин «*Заявка-портфолио*» представляет собой комплект документов, перечисленных в Положении, которые участники молодежной научной группы и научный руководитель представляют на Конкурс.

Под термином «Фонд» понимается Фонд целевого капитала развития Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (целевой капитал «Экономическое образование»). Из «Фонда» ежегодно выделяются целевые денежные средства (далее – Целевые средства) на выплату разовых стипендий победителям Конкурса, которые могут быть использованы в соответствии с условиями Приложения 5.

## **2. Условия и порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс организуется ежегодно директором Института промышленного менеджмента, экономики и торговли Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

2.2. Сроки проведения, условия представления заявки-портфолио на Конкурс и объемы финансирования утверждаются приказом о проведении Конкурса.

2.3. Участники Конкурса оформляют конкурсные документы, перечень которых определяется Положением.

2.4. Среди участников Конкурса определяется один или несколько победителей Конкурса, которые получают целевые денежные средства на

проведение заявленного научного исследования. Победители Конкурса, а также их научные руководители награждаются дипломами.

2.5. Победители Конкурса имеют право расходовать целевые денежные средства в форме разовой стипендии в соответствии с направлениями, определяемыми данным Положением (Приложение 5).

По итогам каждого полугодия победители отчитываются о проделанной работе и полученных результатах, а также предоставляют отчет о потраченных средствах.

Комиссия имеет право по итогам экспертизы представленных научных результатов предоставить целевые денежные средства еще на один год.

2.6. Органом, ответственным за проведение Конкурса и надлежащее выполнение всех конкурсных процедур является Комиссия, утвержденная распоряжением директора ИПМЭиТ. В обязанности Комиссии входит:

- сбор заявок на участие в Конкурсе;
- проведение отбора участников Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- подведение итогов Конкурса;
- подготовка документов на предоставление выплат победителям Конкурса;
- организация процедуры награждения победителей Конкурса;
- организация процедуры представления результатов участниками Конкурса по итогам Конкурса;
- освещение итогов Конкурса на сайте ИПМЭиТ.

2.7. Конкурс проводится в два этапа.

#### **Этап 1. Представление заявки – портфолио.**

В рамках первого этапа отбора молодежная научная группа формирует и подает соответствующую заявку-портфолио в Комиссию. Перечень предоставляемых на Конкурс документов в составе заявки-портфолио определяется Приложениями 1-3.

Заявка-портфолио представляется в Комиссию в бумажном и электронном виде в формате pdf с рабочими (кликабельными) ссылками.

Прием заявок и предоставление дополнительных документов после окончания срока приема не допускается.

На первом этапе Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок-портфолио на соответствие формальным требованиям.

Комиссия уведомляет участников, успешно прошедших первый этап отбора, и приглашает их к участию во втором этапе отбора.

## **Этап 2. Представление научного исследования.**

Данный этап подразумевает защиту планируемого научного исследования. Участники Конкурса представляют презентацию, в которой указываются тема научного исследования, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, его актуальность, соответствие темы исследования направлениям стратегического развития СПбПУ, публикации членов молодежной научной группы по теме исследования. Молодежная научная группа представляет план проводимого исследования, планируемые результаты и календарный план (дорожную карту).

Защита заявки составляет не более 10 минут.

На основании представленных документов Комиссия принимает согласованное решение об отборе победителей, набравших наибольшее количество баллов.

Комиссия оформляет свое решение в виде Протокола, представленного в Приложении 6, информирует участников, победителей о принятом Комиссией решении, оформляет документы для выплаты разовой стипендии.

По итогам каждого полугодия молодежная научная группа отчитывается о полученных научных результатах.

## **3. Требования к молодежной научной группе и конкурсным материалам**

### **3.1. Требования к составу молодежной научной группы:**

- рекомендуемый состав молодежной научной группы 3-4 участника, участие студентов специалитета или магистратуры в составе группы является обязательным условием;

- руководителем молодёжной научной группы может быть молодой ученый (аспирант, соискатель или работник ИПМЭиТ, ведущий работу над диссертационным исследованием в структурном подразделении института);

- в случае, если руководителем молодёжной научной группы является работник ИПМЭиТ, то его работа над диссертационным исследованием должна быть подтверждена служебной запиской от структурного подразделения с указанием научного руководителя (если есть);

- общее сопровождение молодёжной научной группы осуществляет научный руководитель.

3.2 Комплект документов и материалов участника Конкурса должен содержать:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- заявку – портфолио (Приложение 3);
- документальные подтверждения достижений членов молодёжной научной группы в научно-исследовательской деятельности.

3.3. Учитываются публикации и иные достижения, связанные с выполнением заявленного исследования. Достижения участников, не связанные с тематикой проводимого исследования, не учитываются в рамках Конкурса.

3.4 Достижения, не подтверждённые документально, не учитываются. Документальным подтверждением являются:

- подписанный и заверенный научным руководителем список опубликованных научных работ за требуемый период;
- выходные данные публикаций в журналах перечня ВАК и приравненных к ним журналах (с указанием DOI);
- действующие ссылки или копии страниц с выходными данными публикаций в материалах международных и всероссийских научных и научно-практических конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, публикующих статьи по итогам конференций;
- копия приказа, свидетельства о получении гранта, иного документа, подтверждающего работу участника Конкурса в научном проекте с указанием

названия организации, выделившей грант, номера гранта, сроков его исполнения, статусом участия – руководитель / исполнитель;

– перечень договоров на выполнение НИР с указанием даты и номера соглашения (договора), наименованием заказчика, темой НИР, годом выполнения, а также статусом участия – руководитель / исполнитель (к перечню, в обязательном порядке подписанному научным руководителем, необходимо приложить копии приказов о создании рабочей группы, копии соглашений / договоров);

– копия документов на объекты интеллектуальной собственности;

- рабочие ссылки, подтверждающие размещение статей в электронной библиотеке e-library;

– копия диплома, сертификата или иного документа, подтверждающего участие с устным докладом на конференции, симпозиуме и др. научных мероприятиях.

Публикации и иные достижения учитываются при условии аффилиации с СПбПУ.

3.5. К прохождению в Конкурсе не принимаются материалы:

- заполненные с нарушением установленных Положением форм;

- поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в приказе о проведении Конкурса;

- при несоответствии требованиям к участникам Конкурса, приведенным в Положении.

3.6. Представленные на Конкурс документы не возвращаются участникам Конкурса.

#### **4. Экспертиза конкурсных материалов**

4.1. Комиссия на основании проверки материалов на соответствие формальным требованиям данного Положения, рассмотрения количественных показателей и формирования общей оценки достижений каждой молодежной научной группы в баллах, формирует рейтинг участников, удовлетворяющих условиям конкурсного отбора.

4.2. Комиссия определяет победителей Конкурса, готовит документы об итогах проведенного Конкурса в соответствии с данным Положением.

4.3. Комиссия имеет право принимать решения для разрешения нестандартных и спорных ситуаций, возникающих при проведении Конкурса.

4.4. Комиссия может разрабатывать рекомендации по модификации перечня достижений участников Конкурса.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссия принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 6), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.7. Апелляция участников Конкурса на решение Комиссии не предусмотрена.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса**

6.1. По итогам работы Комиссии определяются и утверждаются победители Конкурса.

Победителями Конкурса считаются молодежные научные группы, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном списке участников.

При равенстве общего количества баллов у двух и более молодежных научных групп, победителем становится молодежная научная группа, руководитель которой набрал максимальное количество баллов в портфолио за самостоятельные научные публикации в журналах перечня ВАК категории К1 или приравненных к ним журналах и/или за участие в грантах, проектах по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых он являлся руководителем согласно Приложению 4.

6.2. Решение Комиссии о победителях доводится до сведения участников, их научных руководителей и руководителей структурных подразделений.

6.3. Награждение победителей Конкурса, а также их научных руководителей осуществляется на специальном мероприятии в ИПМЭиТ.

Победителям Конкурса выплачивается разовая стипендия из Фонда. Научный руководитель победителя Конкурса и победитель Конкурса награждаются дипломами.

6.4. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте ИПМЭиТ, а также в каналах и на официальных страницах социальных сетей.

### **7. Выплата разовой стипендии в рамках Конкурса**

Комиссия определяет и фиксирует в Протоколе размер рекомендуемой разовой стипендии победителям исходя из общего объема Фонда Конкурса текущего года и в зависимости от числа набранных баллов. Размер разовой стипендии утверждается распоряжением директора института.

### **8. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется соответствующим приказом директора ИПМЭиТ.

Директору ИПМЭиТ  
В.Э. Щепинину

**ЗАЯВКА  
на участие в Конкурсе  
поддержки молодежных научных групп**

от \_\_\_\_\_ (ФИО всех участников)

\_\_\_\_\_ (Структурное подразделение)

Подтверждаем, что:

- ознакомлены с Положением о Конкурсе, согласны с условиями участия в Конкурсе;
- согласны с условиями использования выделенных целевых денежных средств;
- представлены достоверные данные о себе в оформленных документах.

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность научного руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись научного руководителя и руководителя структурного подразделения на данном документе подтверждает, что он:

- ознакомлен с намерением соискателей участвовать в Конкурсе;
- удостоверяет данные о соискателях, приведенные в заявке.

**Решение комиссии:**

Представленные материалы соответствуют / не соответствуют *(нужное оставить)*  
формальным требованиям Положения о проведении Конкурса

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Титульный лист заявки на конкурс

Название исследования \_\_\_\_\_

Год проведения Конкурса \_\_\_\_\_

<b>Общие сведения о молодежной научной группе</b>	
<b>Руководитель группы</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Тема диссертационного исследования	
Научная специальность	
Структурное подразделение	
Контактные данные (телефон и e-mail)	
Ссылки на профиль Elibrary SPIN/ Elibrary ID/ иные (если есть)	
<b>Сведения об участниках (заполняются для каждого члена группы)</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Научная специальность/магистерская программа/специальность	
Структурное подразделение	
Контактные данные (телефон и e-mail)	
Ссылки на профиль Elibrary SPIN/ Elibrary ID/ иные (если есть)	
<b>Сведения о научном руководителе</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Контактные данные (телефон и e-mail)	
Ссылки на профиль / Scopus ID / Orcid ID/ Elibrary SPIN/ Elibrary ID/ Researcher ID / Scholar ID	

**Перечень предоставляемых на конкурс документов в составе заявки-портфолио**

1. Титульный лист заявки (см. Приложение 2),
2. Резюме в свободной форме с указанием следующей информации о каждом участнике молодежной научной группы:
  - Ф.И.О., должность, форма и уровень обучения (для студента, аспиранта);
  - научные идентификаторы:  
Scopus ID / Orcid ID/ Elibrary SPIN/ Elibrary ID/ Researcher ID / Scholar ID;
  - научные интересы, достижения и награды.
3. Список публикаций по теме исследования научной группы (Приложение 4)
4. Представление проекта исследования объемом до 10 страниц (актуальность, степень разработанности научной проблемы со ссылками на научные источники, гипотеза, цель, задачи, методы, предмет, объект, информационная база, описание исследования, научный задел, достигнутые и ожидаемые результаты, теоретическое и практическое значение).
5. Представление научного руководителя, содержащее информацию о проекте исследования, его значимости и оценке научной квалификации участников, их способности вести самостоятельные научные исследования. Не более 3 страниц.
6. Календарный план (дорожная карта) работы над проектом исследования на текущий год с указанием видов работ, планируемых результатов (публикация материалов в научных изданиях, участие с докладом в конференциях и др.) и сроков их выполнения, согласованный с научным руководителем, объемом не более 2 страниц).
7. Дополнительные документы по усмотрению участников (например, свидетельства о прохождении научной практики, языковые сертификаты, сертификаты об участии в конференциях и др. мероприятиях, рекомендации от работодателей и т.п.).

Список публикаций и достижений молодежной научной группы

№ п/п	Научные (научно-исследовательские) достижения	Подтверждающие документы / активные ссылки на источники	Количество публикаций
1.	Научные публикации (тематика публикации должна соответствовать теме заявленного на Конкурс исследования) в журналах перечня ВАК и приравненных к ним журналах, по категориям:		
1.1.	Категория К1	Выходные данные статьи, активные ссылки на источники, DOI	
1.2.	Категория К2	Выходные данные статьи, активные ссылки на источники, DOI	
1.3.	Категория К3	Выходные данные статьи, активные ссылки на источники, DOI	
1.4.	Монографии / главы / параграфы в монографии	Выходные данные монографии, ISBN, активная ссылки на источники, DOI	
1.5.	Публикации, индексируемые в Scopus и др. базах	Выходные данные статьи, активные ссылки на источники, указание квартиля журнала, DOI	
2.	Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует направлению участия в Конкурсе, и в которых участник являлся:		
2.1.	руководителем	Подтверждающие документы	
2.2.	исполнителем	Подтверждающие документы	
3.	Результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные документами, удостоверяющими авторство (соавторство) аспиранта		
3.1.	Изобретение	патент на изобретение	
3.2.	Полезная модель	патент на полезную модель	
3.3.	Программа для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.	свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.	
4.	Публикация в сборниках международных и всероссийских научной и научно-практических конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, публикующих статьи по итогам конференций		
4.1.	за конференцию, индексируемую в международных наукометрических базах данных Web of Science и (или) Scopus	Выходные данные сборника, дата и место проведения конференции, программа конференции, активные ссылки на источники, DOI, сертификат участника, программа конференции	
4.2.	за прочие конференции	Выходные данные сборника, дата и место проведения конференции, программа конференции, активные ссылки на источники, DOI, сертификат участника, программа конференции	
5.	Иные достижения		
5.1.	Иные документы на усмотрение участника конкурса	Подтверждающие документы	

**Направления расходования представленных средств**

1. Оплата публикаций в научных журналах не ниже К1 или входящих в Белый список (подтверждается выходом научной статьи или справкой о принятии материала к публикации от редакции научного журнала).
2. Участие в конференции (оплата проезда, проживания, организационного взноса, публикации). Подтверждается проездными документами, документами на проживание (стандартный тип размещения), выходом сборника конференции с публикацией статьи участника, сертификатом докладчика.
3. Оплата доступа к базам данных, к международным и российским исследованиям.
4. Приобретение научной литературы (книги, подписки).
5. Иные направления по согласованию с Комиссией.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 проведения отбора победителей в рамках  
 Конкурса поддержки молодежных научных групп

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

**Организация:** Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Подведение итогов конкурса поддержки молодежных научных групп

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании представленных заявок-портфолио, Комиссия приняла решение о поддержке научных исследований молодежных научных групп, набравших наибольшее количество баллов по результатам двух этапов отбора:

№ п/п	Руководитель, члены группы	Название научного исследования	Научный руководитель	Доля от общего Фонда поддержки, %	Объем разовой стипендии, руб.

Подписи:

Председатель Комиссии

Член Комиссии

Член Комиссии

Член Комиссии

Член Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_